

## リリー幼稚園 重要事項説明書

### 1 施設の概要

|       |                                       |
|-------|---------------------------------------|
| 名 称   | 学校法人貴庵寺学園                             |
| 代表者氏名 | 理事長 川柳史朗                              |
| 施設名称  | リリー幼稚園                                |
| 施設の種類 | 幼稚園                                   |
| 管理者   | 園長 川柳玄弘                               |
| 所 在 地 | 静岡市葵区昭府 2 丁目 18-20                    |
| 連絡先   | 電話番号 054-271-8044<br>FAX 054-272-1554 |
| 開設年月日 | 昭和 31 年 6 月 20 日                      |
| 利用定員  | 満 3 歳児以上の園児【1 号】180 名                 |
| 嘱託医   | 昭府クリニック<br>わかば歯科クリニック                 |

### 2 事業の目的、運営方針

|       |                                                                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業の目的 | 本園は、幼稚園として学校教育法第 22 条及び第 23 条に基づき幼児を保育し、幼児の健やかな成長のために適当な環境を与えて、その心身の発達を助長することを目的とする。       |
| 運営方針  | 心ゆたかにたくましく生きる子を教育目標に、子ども達には「がんばる子（意欲）・げんきな子（態度）・すなおな子（情緒）」を掲げ、集団の中で一人ひとりの良さ（個性）を生かす保育を進める。 |

### 3 開園日・開園時間及び休園日

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 教育・保育を提供する日 | <p>月曜から金曜日まで</p> <p>本園の休園日は、土曜日（ただし年間計画表による行事の日を除く）、日曜日、開園記念日（6 月 20 日）、お盆休み、年末年始、国民の祝日は休園とする。また以下の期間は教育の提供は原則として行わない。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・夏季休業 7 月 21 日から 8 月 31 日まで（夏期保育を除く）</li> <li>・冬季休業 12 月 21 日から 1 月 7 日まで</li> <li>・春季休業 3 月 21 日から 4 月 6 日まで</li> </ul> |                   |
| 教育保育を提供する時間 | 教育標準時間認定                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 午前 10 時から午後 2 時まで |

## 5 施設・設備等の概要

|     |     |                                               |
|-----|-----|-----------------------------------------------|
| 建 物 | 構 造 | 南館鉄骨造 2 階建<br>西館鉄筋コンクリート構造 2 階建<br>北館鉄骨造 2 階建 |
|     | 南 館 | (1 階) オープンスペース 2 室      (2 階) 職員室             |
|     | 北 館 | (1 階) オープンスペース 5 室      (2 階) 遊戯室             |
|     | 西 館 | (1 階) 4 室      (2 階) 4 室                      |

## 6 職員の状況(令和 7 年度)

| 職 種 | 人 数    | 職 種 | 人 数 |
|-----|--------|-----|-----|
| 理事長 | 1 人    | 事 務 | 2 人 |
| 園 長 | 1 人    | 用 務 | 1 人 |
| 副園長 | 1 人    | 運転手 | 3 人 |
| 教 諭 | 13 人以上 |     |     |

本園では静岡市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準を定める条例（平成 26 年 7 月 3 日条例第 109 号）の定める基準を遵守し、上記の職員を配置しています。

## 7 提供する教育・保育等の内容

本園は、幼稚園教育要領（平成 29 年文部科学省告示 62 号）に基づき、以下の教育・保育等の提供を行います。

### （１）教育・保育計画

年間計画、歳児毎に月間及び週間計画を作成。

### （２）毎日の教育・保育の流れ

一日の教育・保育スケジュールは、以下のとおり。

8：00～ 登園      好きなあそび

10：00～ クラスの活動

12：00～ 昼食

14：00～ 降園

### （３）食事の提供

|            |                                                                 |
|------------|-----------------------------------------------------------------|
| 給食等の方針     | 委託業者が調理した給食を本園に搬入して提供します。<br>保護者の方へ毎月の献立表でお知らせします。              |
| アレルギー等への対応 | 食材の中でアレルギーなど食べられないものがありましたら事前にご相談ください。委託業者との話し合いにより対応食に変更いたします。 |

#### (4) 健康診断

##### ① 健康診断・歯科検診

年に1回、嘱託医が検診します。結果について、異常がある場合に直接保護者の方に連絡いたします。

##### ② 身体測定

毎月1回、身長・体重の測定を行います。結果については、シール帳に記載します。

#### (5) その他

子育て支援事業の実施。

### 8 利用料金

#### (1) 教育・保育に係る利用者負担（保育料）

特定教育・保育を本園が提供した際は、利用者負担額として市町村が定める額をお支払いただきます。

#### (2) 教育・保育に係る上乗せ徴収及び実費徴収

(1)に掲げる保育料のほか、上乗せ徴収及び実費徴収として、下記の費用を負担していただきます。

##### ① 上乗せ徴収

| 費用の種類   | 納付額                 | 徴収の理由        |
|---------|---------------------|--------------|
| 入園準備金   | 入園時に 25,000 円       | 入園の準備のため     |
| 教育環境教材費 | 月額 3,000 円（在園第1子）   | 教育環境教材の充実のため |
|         | 月額 1,000 円（在園第2子以降） |              |

ただし入園準備金は、兄弟姉妹で2名以上同時に入園する場合は第2子以降の入園準備金25,000円を減免することができる。

##### ② 実費徴収

| 項 目     | 対象年齢   | 金 額 |            |
|---------|--------|-----|------------|
| 用品代     | 入園時    | 年額  | 20,000 円程度 |
| 道具代     | 入園時    | 年額  | 14,000 円程度 |
| 道具代     | 進級時    | 年額  | 6700 円程度   |
| 給食費     | 全園児    | 月額  | 4,100 円    |
| おやつ代    | 全園児    | 月額  | 700 円      |
| バス代     | バス利用園児 | 月額  | 2,500 円    |
| 父母の会費   | 全園児    | 月額  | 500 円      |
| 卒園積立金   | 年長児    | 月額  | 1,000 円    |
| 卒園旅行積立金 | 年長児    | 月額  | 350 円      |

※ 上記のほか、行事費等、必要な実費は随時お知らせします。

(3) 時間外保育料

| 対 象   | 時 間              | 料 金   |
|-------|------------------|-------|
| 通常保育期 | 午後2時から午後6時まで     | 600 円 |
| 短縮保育期 | 午前11時30分から午後6時まで | 600 円 |
| 長期休業期 | 午前8時から午後6時まで     | 600 円 |

9 支払方法

口座振替払（引落日：毎月5日）

10 利用の終了に関する事項

本園は、以下の場合には保育の提供を終了いたします。

- (1) 1号認定こどもが小学校に就学したとき。
- (2) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき。

11 緊急時の対応

教育・保育中に容体の変化や病状急変等の緊急事態が発生した場合には、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡を行います。また状況によりお迎えに来ていただきかかりつけ医に診ていただきます。

12 賠償責任保険の加入

本園では、以下の保険に加入しています。

|        |                |
|--------|----------------|
| 加入保険会社 | 東京海上日動火災保険株式会社 |
| 保険の種類  | 超ビジネス保険        |
| 保険の内容  | 1事故につき 1000万円  |

13 非常災害時の対策

|         |                                             |
|---------|---------------------------------------------|
| 消防計画の作成 | 提出先：静岡市葵消防署<br>届出日：平成19年3月<br>防火管理者：園長 川柳玄弘 |
| 防災設備    | 自動火災報知機、誘導灯、消火器                             |
| 避難訓練    | 火災及び地震を想定し、年5回                              |

14 虐待の防止のための措置

本園は、園児の人権の擁護及び虐待の防止を図るために、責任者を設置するとともに、職員に対する研修を実施します。

|             |         |
|-------------|---------|
| 虐待防止に関する責任者 | 園長 川柳玄弘 |
|-------------|---------|

#### 15 要望・苦情等に関する相談窓口

本園では、要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 苦情解決責任者 | 園長 川柳玄弘         |
| 苦情受付担当者 | 川柳知美            |
| 受付方法    | 文章、電話等により受付します。 |

#### 16 情報の提供について

在園児が転居等による転園や卒園に際しては、その後の他の施設や小学校における保育・教育が円滑に行われるように子どもに関しての必要な情報を提供します。

園児の発達のために必要な関係機関に対して必要な情報を提供し支援を行います。

緊急時において病院その他の関係機関に対して必要な情報を提供します。